



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Департамент образования г. Шахты

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Лицей № 3 имени академика В.М.Глушкова»

ул. Шевченко 94, г. Шахты, 346500

Тел./факс (8636) 22-57-59, e-mail: lyceum3@shakhty-edu.ru

ОКПО 48235416 ОГРН 1026102777084 ИНН 6155921076 КПП 615501001

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ г.Шахты «Лицей №3»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
г.Шахты «Лицей №3»  
Н.А.Захарченко  
«15» января 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**1. Общее положение**

- 1.1 Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между участниками образовательного процесса в лицее организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтной ситуации.
- 1.2 Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
  - Декларация прав ребенка;
  - Устав лицея;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Закон РФ «Об образовании»
- 1.3 В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательного процесса.

**2. Порядок избрания комиссии**

- 2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива лицея.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

**3. Деятельность конфликтной комиссии**

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в лицее, если стороны самостоятельно не урегулируют разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в течение недели со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию города.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в лицее в течение пяти лет.