

План мероприятий по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ г.Шахты «Лицей №3».

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ г.Шахты «Лицей №3».

● **Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности лицея для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг..
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Провести семинары с педагогами лицея с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

● **Целевая группа участников:** администрация, методический совет лицея, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, педагог - психолог, заведующая библиотекарь.

● **Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

- **Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ г.Шахты «Лицей №3»:** педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Мероприятия \ Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС	2021	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	Создание плана.
2. Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	2021	Зам. директора по УВР.	Сопровождение педагогов по переходу на ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность лицея.
4. Приведение должностных инструкций работников лицея в соответствие с требованиями ФГОС	Май 2022	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь -апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО

7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов лица с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям.	Май-август 2022г.	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3», зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3», зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2022	Зам директора по ВР	
13. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч. год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 – февраль 2022	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа

2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе

1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021г.	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2021- январь 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание №1		Зам. директора по УВР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов.

<p>Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг. Заседание №2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте лица. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС. Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО». Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1 и 5 классов. Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</p>	Сентябрь 2021		
	Октябрь 2021		
	Ноябрь-декабрь 2021		
	Январь-февраль 2022		
	Март 2022		

<p>Заседание № 5 Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами. Заседание № 6. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности лица к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО. Заседание № 7. Учебный план (1, 5 классы) на 2022-2023 уч.г. план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Май 2022</p> <p>Июнь 2022</p>		
--	---	--	--

4. Презентация результатов подготовки лица к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС.	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Пакет диагностических материалов
6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»	Март 2022г.	Зам. директора по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
8. Родительские собрания по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь, апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
9. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август 2021, апрель 2022	Зам. директора по УВР, ВР	Определение уровня готовности лица к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
10. Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей-	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом обучающихся, результатами обучения их в начальной школе.

предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»			
3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	План методической работы лицея и МО, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу.
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведение анкетирования.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	
5. Заседания лицейских методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО». « Планируемые результаты обучающихся в	В течение года	Председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ.

соответствии с ФГОС».			
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Повышение компетентности педагогов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.
8. Заседание методического совета лица «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП лица».	Май	Заместитель директора по УВР	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.
9. Тематические консультации, семинары–практикумы по актуальным проблемам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2021-2022уч г	Зам. директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям

			ФГОС
3. Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4. Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педколлективом.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности лица о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			

1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3», зам. директора по АХР	Готовность лицея к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор МБОУ г.Шахты «Лицей №3», зам. директора по АХР	Готовность лицея к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки лицея для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022	Библиотекарь лицея	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года		