

«Обсуждено»
На общем собрании работников
МБОУ г.Шахты «Лицей №3»
(протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете лицея

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 4 ст. 26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Лицей №3» (п. 10.5) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Лицей №3» (далее - Совет лицея) является выборным коллегиальным органом управления лицеем, т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.3. Совет лицея осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Лицей №3» (далее — Лицей). Совет лицея работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации.

1.4. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.5. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет лицея - это форма сотрудничества общества, государства и лицея в формировании уклада лицейской жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета лицея

Цель Совета лицея: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета

2.1. Координация совместных действий коллектива Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно-воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2. Определение основных направлений развития Лицея. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) Лицея.

2.3. Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в Лицее, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений (обучающихся, сотрудников Лицея), за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Обсуждение и принятие отчетов администрации Лицея по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, использовании иных источников финансирования.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.7. Рассмотрение и принятие локальных актов Лицея в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.9. Представление интересов Лицея в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3. Компетенции Совета лицея

3.1. Совет содействует:

- совершенствованию материально-технической базы и развитию Лицея;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Лицея.

3.2. Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Лицея, в органы местного самоуправления, администрацию Лицея и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- о совершенствовании деятельности Учредителя.

3.3. Совет дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов Лицея, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.4. Совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей Лицея.

3.5. Совет заслушивает отчеты о работе директора Лицея по финансово-хозяйственным вопросам».

4. Порядок избрания членов Совета и организация работы

4.1. В состав совета могут входить:

- представители педагогических работников, избранные на педагогическом совете лицея;
- родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем собрании родителей;
- обучающиеся старших классов, избранные органами ученического самоуправления.

4.2. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.3. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов членами Совета на своем заседании.

4.4. Общий срок полномочий председателя Совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 3 лет.

4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

4.6. Заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель и секретарь.

5. Обязанности и ответственность Совета лицея. Права и обязанности членов Совета лицея

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета лицея, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Все решения Совета лицея, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.3. Совет лицея несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организацией;

- упрочнение авторитетности Лицея.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом лицея и директором Лицея (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета лицея имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лицея, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лицея;
- делать запрос директору Лицея по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета лицея по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета лицея по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета лицея:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета лицея;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом лицея и его комиссиями;
- представляет Совет лицея перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета лицея претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета лицея;
- организует взаимодействие Совета лицея с администрацией Лицея, педагогическим и методическим советами, Советом обучающихся, с органами управления образования.

5.7. Члены Совета лицея обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета лицея могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета лицея или по собственному желанию.

5.9. Член Совета лицея может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием лицея или переходом учащегося в другую образовательную организацию;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Документация Совета лица

6.1. Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета лица и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета лица или членами Совета по поручению председателя.

6.3. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Лицея.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете лица вносят по решению педагогического совета лица, Совета лица и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете лица обсуждаются на общем собрании работников Лицея и утверждаются приказом директора Лицея. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение трех лет.