



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**г.Шахты Ростовской области «Лицей №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ г.Шахты «Лицей №3».

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по лицее. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицее.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, компьютерной техники, наглядных методических пособий).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке лица к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией лица контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации лица в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора лица.
- 3.9. Обсуждает локальные акты лица по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации лица, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лица.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим

информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6.Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав Комитета лицей определяет самостоятельно.

6.3.Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором лицея.

6.5.О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают директором лицея и председатель Комитета.

## **7. Заключительные положения**

7.1.Данное Положение действует в течение одного учебного года.

7.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета лицея, педагогического совета, администрации лицея; обсуждаются на заседаниях родительского комитета лицея, Совета лицея, педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея.