

«Обсуждено»
На общем собрании работников
МБОУ г.Шахты «Лицей №3»
(протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)

«Утверждено»
Директор
МБОУ г.Шахты «Лицей №3»
Приказ № 49/1 от «30» 08 2019г.
А.И.Файзулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ г.Шахты «Лицей №3».

1.2. Методический совет - коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности лицея, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы лицея, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в лицее.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности

2.1. Методический совет является центром работы в лицее. Цель деятельности методического совета - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров, инновационных процессов.

3. Компетенции методического совета

3.1. Организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ

- г.Шахты «Лицей №3» (программы развития, образовательных программ);
- 3.2.Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ г.Шахты «Лицей №3»;
- 3.3.Осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- 3.4.Разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- 3.5.Решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- 3.6.Координация деятельности методических объединений;
- 3.7.Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- 3.8.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- 3.9.Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

4. Организация деятельности методического совета

- 4.1.Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы лицея.
- 4.2.Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея.
- 4.3.Методический совет подчиняется педагогическому совету лицея, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.4.В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений лицея. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором лицея) сроком на 3года.
- 4.5.Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.6.Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1.Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее;
- 5.2.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.3.Рекомендовать к поощрению учителей, членов методического совета за активное участие в методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.4.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.5.Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация методического совета

Методический совет должен иметь следующую документацию:

6.1. Положение о методическом совете.

6.2. Анализ работы за прошедший год.

6.3. План работы на текущий учебный год.

6.4. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон).

6.5. Сведения о темах самообразования учителей.

6.6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей.

6.7. График повышения квалификации учителей на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей.

6.8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6.9. Информационные и аналитические справки.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение.

6.11. Протоколы заседаний МС.

7. Обязанности членов методического совета

Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.